

Miejski Ośrodek
Sportu i Rekreacji
w Mielcu
ul. Solskiego 1
39-300 Mielec



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz
basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu w 2026 r.***

Zatwierdził:

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	5
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
VI. WIZJA LOKALNA	6
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	7
X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	8
XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	10
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	11
XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	12
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	14
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	18
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	21
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	22
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 22	
XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW	23
ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY	25
ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	26

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielcu

Adres: 39-300 Mielec, ul. Solskiego 1

Tel.: 17 787 48 52

NIP: 817-195-67-32

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Bank BP SA Nr 02 1020 4913 0000 9102 0119 4539

e-mail: sekretariat@mosir.mielec.pl

Adres skrzynki ePUAP: /MOSiRMielec/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, oraz <https://mosirmielec.bip.gov.pl/>.

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielcu;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mosir.mielec.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwana ustawą Pzp – wariant II z możliwością fakultatywnych negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie **art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana w dalszej treści SWZ.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest po numerem sprawy: **3/ZP/2025**
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **dokонуje** podziału zamówienia na części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części.
11. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie obiektów MOSiR Mielec:

- **Część 1** – Sprzątanie budynku pływalni oraz terenów zewnętrznych wokół pływalni przy ul. Powstańców Warszawy.
 - **Część 2** – Sprzątanie pływalni w hali sportowej przy ul. Solskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Rozdziale III** niniejszej SWZ.
 3. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści Specyfikacji Warunków Zamówienia „przedmiotem zamówienia”.
 4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, oraz ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
 5. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**
 - **Główny przedmiot zamówienia:**
 - a) 90910000-9 – Usługi sprzątania
 - b) 90620000-9 – Usługi odśnieżania
 6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp **do wysokości 10% wartości zamówienia**. Zakres i ostateczna wartość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zostaną ustalone wstępnie w zaproszeniu do negocjacji oraz ostatecznie podczas negocjacji z Wykonawcą przy zachowaniu zasad udzielania zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 7. Powyższe zastrzeżenie nie stanowi o obowiązku Zamawiającego do zlecenia wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług a jedynie wskazuje możliwość zastosowania opisanej instytucji przez Zamawiającego.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów, których dotyczą usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania, **z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej** i tym samym Zamawiający nie narusza art. 131 ust. 2 ustawy Pzp ustalając termin składania ofert tożsamy z minimalnym terminem składania ofert określonym w ustawie Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: **od 02.01 do 31.12.2026 r. tj. 364 dni.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane zostały we wzorze umowy stanowiącym **Rozdział II** do niniejszej SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX IDW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający określa w powyższym zakresie następujące warunki:
 - a) Wykonanie usług, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres jest krótszy to w tym okresie , co najmniej 1 usługi polegającej na sprzątaniu przez co najmniej 12 miesięcy obiektu o pow. **min. 1000 m²** pow. użytkowej pływalni oraz dokumenty potwierdzające wykonanie, że usługa została wykonana należycie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zmawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 1 do IDW** oraz **dokument JEDZ**, którego formularz znajduje się na stronie postępowania w serwisie <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:
 - 1) **oświadczenie** Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do IDW**;

- 2) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 4) **wykaz usług** wykonanych przez Wykonawcę a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na sprzątnięciu przez co najmniej 12 miesięcy obiektu o pow. **min. 1000 m²** pow. użytkowej pływalni oraz dokumenty potwierdzające wykonanie, że usługa została wykonana należycie - **załącznik nr 4 do IDW**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 powinien być sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w

części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 8 powyżej.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca

realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do IDW**.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X IDW.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do IDW**.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Pan Michał Kania, tel.: 17 787 48 59
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a34cd5ef-230a-459d-bd3f-389c32ae309f>
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a34cd5ef-230a-459d-bd3f-389c32ae309f
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w Rozdziale V niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących 1001-10.261.40.2022 do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod

numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetarg@mosir.mielec.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
21. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części postępowania.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”**
4. Zalogowany wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez

Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 9. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. **WAŻNE! Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF. Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie.**

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w ust. 16.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu

- Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
 13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 15. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 16. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 1 do IDW**;
 - 2) **dokument JEDZ**, którego formularz znajduje się na stronie postępowania w serwisie <https://ezamowienia.gov.pl/>;
 - 3) **zobowiązanie** innego podmiotu, o którym mowa w Dziale XI ust. 3 IDW (jeżeli dotyczy), **załącznik nr 2 do IDW**;
 - 4) **oświadczenie** z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w Dziale XII ust. 4 IDW (jeżeli dotyczy), **załącznik nr 5 do IDW**;
 - 5) **dowód** wniesienia wadium;
 - 6) **dokumenty** z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 7) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być ustanowione do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).
 17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, i wymagane postanowieniami SWZ, składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie

do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20, może dokonać również notariusz.
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część

uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje będą miały odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
26. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego. Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie Kosztorysu ofertowego, zwanego w Formularzu oferty - należy wypełnić wszystkie pozycje zawarte w kosztorysie ofertowym. Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy zawarte w Rozdziale II i III SWZ.
2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do pozycji Kosztorysu Ofertowego. Wszelkie błędy dostrzeżone we wzorze formularza Kosztorysu Ofertowego winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert w trybie art. 284 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące takie jak: zapewnieniem

warunków bhp, odszkodowaniami za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia i inne, niewymienione wyżej koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą podlegały zmianie.

4. Ceny podane w Formularzu Cenowym powinny być ustalone przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen.
5. Ceny powinny być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) Dla części 1 – **10 000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*)
 - 2) Dla części 2 – **10 000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych 00/100*)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku PKO BP **02 1020 4913 0000 9102 0119 4539**;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. Wadium w formie poręczenia lub

gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający, tj. **Gmina Miejska Mielec - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Solskiego 1, 39-300 Mielec.**

4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 pkt 1 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 98 ustawy Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do dnia 15.03.2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami należy złożyć poprzez Platformę pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, o której mowa w rozdziale XIII niniejszej IDW, **do dnia 15.12.2026 roku, do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.12.2026 roku, o godzinie 11:00**.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	100%
RAZEM:		100%

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

- 1) Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej;

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium: „Cena”.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
- umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile będą już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację dostawy. Wykonawca będzie zobligowany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie powierzy realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożona zostanie tylko jedna oferta.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Rozdział II SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Rozdział II SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "**sądem zamówień publicznych**".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

Załącznik nr 1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Załącznik graficzny nr 1 Poziom 0 pływalni krytej hali sportowo-widowiskowej przy ul. Solskiego
- Załącznik graficzny nr 2 Poziom +1 pływalni krytej hali sportowo-widowiskowej przy ul. Solskiego
- Załącznik graficzny nr 3 Teren wokół budynku pływalni przy ul. Powstańców Warszawy

Opracował na podstawie otrzymanej dokumentacji oraz przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – *Michał Kania*

Sprawdził w zakresie zgodności z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – *Janusz Godek*

ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY

Załącznik nr 6

Wzór umowy

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątania obiektów MOSiR w Mielcu.

2. **Część 1:**

Zakres sprzątania - Budynek pływalni oraz tereny zewnętrzne wokół budynku przy ul. Powstańców Warszawy.

Basen czynny: poniedziałek – piątek	6.00 - 22.00
sobota, niedziela, święta	8.00 - 22.00

Dane ogólne:

Strefa A	-	190,4 m ²	/brudna/
Strefa B	-	400,9 m ²	/mokra stopa/
Strefa C	-	489,5 m ²	/plaża/
Strefa D	-	229,3 m ²	/administracyjno - socjalne/
Strefa E	-	3 520,0 m ²	/drogi i parkingi/

Strefa A

– schody wejściowe	35,0 m ²
– hall	113,8 m ²
– klatka schodowa	16,7 m ²
– winda	3,0 m ²
– toalety	21,9 m ²

190,4 m²

Strefa B

– szatnie	231,2 m ²
– blok odnowy	115,1 m ²
– korytarz	54,6 m ²

400,9 m²

Strefa C

– Plaza	460,9 m ²
– klatka zjeżdżalni	12,0 m ²
– magazyn	16,6 m ²

489,5 m²

Strefa D

– szatnia	46,9 m ²
– szatnia	46,9 m ²
– kawiarenka	9,4 m ²
– administracja	22,7 m ²
– szatnia hall	34,7 m ²
– zespół socjalny	68,7 m ²

229,3 m²

Częstotliwość sprzątania:

- 1) strefa A
 - hall, toalety min./ 2 godz.
 - pozostałe min./ 8 godz.
- 2) strefa B
 - toalety na bieżąco
 - reszta na bieżąco
- 3) strefa C
 - plaża , klatka schodowa 4 godz.*
 - * w przypadku wzmożonego obłożenia na bieżąco
 - Magazynek min./ 1 dziennie
- 4) strefa D
 - całość min./ 1 dziennie
- 5) okna /około 480 m2/ min./ 4 w roku - do 31 marca, do 30 czerwca, do 30 września, do 30 listopada (uprzednio zgłoszone i zatwierdzone w administracji obiektu)
- 6) drzwi wejściowe, w holu, w bloku odnowy min./ na bieżąco
- drzwi pozostałe min./ 1 dziennie
- 7) ściany obłożone płytką ceramiczną /strefa A,B,C i D / ok.280 m2 min./ 1 dziennie
- 8) zalewanie odpływów (syfonów) środkiem dezynfekującym min./ 1 raz po każdej zmianie
- 9) wymiana zapachowych wkładów do pisuarów, żelowych zapachowych krążków do wc, odświeżaczy powietrza do toalet min./ 2 razy w tygodniu
- 10) balustrady i poręcze min./ 1 dziennie
- 11) ławeczki i leżanka z mozaiki /ok.130 m2/ min./ 1 dziennie
- 12) szafki basenowe 132 + 10 /po 22.00/ min./ 1 dziennie
- 13) miski i basenik do schładzania / po 22.00/ min./ 1 dziennie
- 14) trybuna min./ 1 dziennie
- 15) winda min./ 1 dziennie
- 16) drogi, parkingi, chodniki min./ 1 dziennie
- 17) kosze i worki , plac zabaw, psie odchody, niedopałki papierosów min./ 1 dziennie*

*w okresie maj – wrzesień - min./ 2 dziennie

Zasady ogólne:

- 1) Strefy A,B,C oraz pozostałe węzły sanitarne muszą być serwisowane w sposób ciągły przez 2 osoby w godz. otwarcia obiektu tj. poniedziałek – piątek: 6.00 – 22.00; sobota, niedziela i święta: 8:00 – 22:00.
- 2) Sprzęt sprzątający, środki czyszczące, środki pielęgnacyjne i higieniczne zapewnia Zleceniobiorca.

- 3) Wykonawca zapewnia:
- a) ręczniki papierowe w kolorze białym, recykling lub celuloza, gramatura co najmniej 19 gr/m², dwuwarstwowy;
 - b) papier toaletowy w kolorze białym, recykling lub celuloza, gramatura co najmniej 16,5 gr/m², dwuwarstwowy;
 - c) mydło w płynie zawierające glicerynę lub olejki roślinne (odpowiednie nawilżenie skóry), pH neutralne;
 - d) zapachowe wkłady do pisuarów i żelowe zapachowe krążki do wc;
 - e) odświeżacze powietrza do toalet.
- 4) W każdej strefie musi być sprzęt czyszczący przypisany wyłącznie do danej strefy.
- 5) W Strefie C niezbędna jest maszyna szorująco-zbierająca, ręczna, **zasilanie bateryjne**, dozująca środki dezynfekcyjne.
- 6) Środki chemiczne muszą posiadać **atest PZH**:
- a) **środek chemiczny do utrzymania czystości pomieszczeń szatni, sanitariatów, plaży basenowej musi wykazywać właściwości bakteriobójcze staphylococcus aureus, pseudomonas aeruginosa, escherichia coli i grzybobójcze.**
- 7) Pracownicy muszą posiadać aktualne badania lekarskie i **badania na nosicielstwo**.
- 8) Pracownicy muszą być wyposażeni w stroje firmowe pozwalających na ich identyfikację.
- 9) Wyznaczenie przez Wykonawcę osoby odpowiedzialnej za kontrolę jakości wykonywanej usługi (pisemne raporty).
- 10) Okna na zewnątrz na wysokości pow. 2 m.
- 11) W okresie 31 dniowej przerwy technologicznej mycie niecek, przelewów, kratki przelewowych, ciągów wentylacyjnych oraz 24 godzinny dozór na obiekcie.
- 12) Po zakończonej dnia pracy (II zmiana) kontrola obiektu pod względem pozostawionych rzeczy, a także i zużycia energii elektrycznej (np. wygaszanie zbędnego oświetlenia).
- 13) MOSiR zapewnia pomieszczenia dla pracowników oraz na sprzęt Wykonawcy.
- 14) Odśnieżanie chodników i parkingów w okresie zimowym, 3.520 m² /**wg. załącznika graficznego nr 3/** po opadach śniegu.
- 15) Odśnieżanie dojazdu i parkingu:
- a) do godz. 5:40 /poniedziałek – piątek/;
 - b) do godz. 7:40 /sobota, niedziela, święta/.
- 16) Posypywanie piaskiem /zakaz stosowania soli/ tylko przed schodami wejściowymi i podjazdem /na dł. 15 m/.
- 17) Utrzymanie czystości placu zabaw polega na wymianie worków w koszach na śmieci, zebraniu śmieci z terenu, plewienie chwastów.
- 18) Koszenie trawników /**wg. załącznika graficznego nr 3/** do maja do października, co najmniej raz w miesiącu.

3. Część 2:

Zakres sprzątnia – Baseny i blok odnowy biologicznej w hali sportowej MOSIR Mielec przy ul. Solskiego.

Basen czynny: poniedziałek – piątek 7:00 - 23:00
sobota, niedziela, święta 8:00 - 23:00

Dane ogólne:

SYMBOL	NAZWA	POWIERZCHNIA	STREFA CZYSTOSCI*
POZIOM 0			
PŁ.0.01	Wiatrołap	11,5 m2	A
PŁ.0.02	Hol pływalni	172,2 m2	A
PŁ.0.02a	Komunikacja	6,6 m2	A
PŁ.0.04	Pom. kas	8,7 m2	A
PŁ.0.06	Toaleta dla niepełnosprawnych	4,8 m2	A
PŁ.0.07	Toaleta męska	11,7 m2	A
PŁ.0.07a	Toaleta damska	6,0 m2	A
PŁ.0.08	Pom. porządkowe	3,8 m2	A
PŁ.0.09	Szatnia	60,7 m2	A
PŁ.0.11	Mag. podręczny	3,0 m2	A
PŁ.0.11a	Mag. podręczny	2,9 m2	A
PŁ.0.14	Hala basenowa	657,2 m2	C
PŁ.0.15	Komunikacja	65,9 m2	B
PŁ.0.15a	Komunikacja	86,7 m2	B
PŁ.0.15b	Komunikacja	9,6 m2	B
PŁ.0.16	Szatnia męska	80,2 m2	B
PŁ.0.17	Toalety	14,1 m2	B
PŁ.0.18	Natryski	24,5 m2	B
PŁ.0.19	Szatnia zawodników	14,9 m2	B
PŁ.0.20	Szatnia rodzinna	57,0 m2	B
PŁ.0.20a	Pom. odpoczynku	4,2 m2	B
PŁ.0.21	Toalety	5,5 m2	B
PŁ.0.22	Toalety	5,8 m2	B
PŁ.0.23	Szatnia damska	87,2 m2	B
PŁ.0.24	Toalety	10,8 m2	B
PŁ.0.25	Natryski	24,0 m2	B
PŁ.0.26	Szatnia zawodników	14,9 m2	B
PŁ.0.27	Komunikacja	14,7 m2	B
PŁ.0.28	Szatnia	7,9 m2	B
PŁ.0.29	Pom. pierwszej pomocy	12,4 m2	B
PŁ.0.30	Węzeł sanitarny	6,0 m2	B
PŁ.0.31	Magazyny	12,6 m2	B

PŁ.0.32	Pom. socjalne ratowników	12,1 m2	B
PŁ.0.33	Aneks kuchenny	5,2 m2	B
PŁ.0.35	Biuro zawodów	13,8 m2	B
PŁ.0.35a	WC-kontroli antydopingowej	2,7 m2	B
PŁ.0.36	Szatnia biura zawodów	5,5 m2	B
PŁ.0.38	Magazyn sprzętu basenowego	20,6 m2	B
PŁ.0.39	Szatnie pracowników	6,4 m2	B
D5	Winda SPA	4,0 m2	B
D1	Winda hol	4,0 m2	B
	Schody do SPA	18,9 m2	B
SUMA:		1 601,2 m2	
POZIOM +1			
BU.+1.10, +1.11	Sala SPA	36,0 m2	B
BU.+1.11a	Magazyn podręczny	5,5 m2	B
PŁ.+1.01a	Komunikacja widowni	12,9 m2	A
PŁ.+1.01	Komunikacja	151,5 m2	A
PŁ.+1.02	Widownia pływalni	163,0 m2	A
	Widownia pływalni	80,5 m2	B
PŁ.+1.08	Komunikacja	52,9 m2	A
PŁ.+1.09	Toaleta damska	11,0 m2	A
PŁ.+1.10	Toaleta dla niepełnosprawnych	5,1 m2	A
PŁ.+1.11	Toaleta męska	12,5 m2	A
PŁ.+1.11a	Pom. odpoczynku i karmienia	11,6 m2	A
PŁ.+1.12	Pom. porządkowe	4,4 m2	A
PŁ.+1.14	Odnowa biologiczna	102,9 m2	B
PŁ.+1.15	Sauna sucha	10,0 m2	B
PŁ.+1.16	Sauna na podczerwień	9,1 m2	B
PŁ.+1.17	Sala masażu	34,8 m2	B
PŁ.+1.18	Natryski	5,4 m2	B
PŁ.+1.19	Sauna parowa	9,7 m2	B
PŁ.+1.20	Pom. porządkowe	2,9 m2	B
PŁ.+1.21	WC	5,6 m2	B

PŁ.+1.22	Natryski/schładzanie	5,6 m2	B
PŁ.+1.23	Natrysk	4,3 m2	B
PŁ.+1.26	Komunikacja	86,4 m2	A
SUMA:		823,6 m2	
SUMA POZIOMÓW 0 i +1:		2 424,8 m2	
STREFA A:		803,2 m2	
STREFA B:		715,5 m2	
STREFA C:		657,2 m2	
STREFA D:		248,9 m2	
RAZEM:		2 424,8 m2	

Strefa czystości A – brudna

Strefa czystości B – mokra

Strefa czystości C – plaża

Strefa czystości D – SPA

Zakres sprzątania na poziomie 0 oraz poziomie +1 określa **załącznik graficzny nr 1 i 2.**

Częstotliwość sprzątania:

- a) strefa A:
 - hol, toalety min./ 2 godz.
 - pozostałe min./ 8 godz.
- b) strefa B:
 - toalety na bieżąco
 - pozostałe min./ 2 godz.
- c) strefa C:
 - plaża min./ 4 godz.
- d) strefa D:
 - SPA na bieżąco,
- e) okna /ok. 328 m2/ min./ 1 dziennie
- f) drzwi wejściowe, w holu, w bloku odnowy na bieżąco
- drzwi pozostałe min./ 1 dziennie
- g) ściany obłożone płytką ceramiczną /strefa A, B/ ok. 1300 m2 min./ 1 dziennie
- mozaika /strefa A, B, C min./ 1 dziennie
- h) balustrady i poręcze min./ 1 dziennie
- i) mozaika /ok. 360 m2/ min./ 1 dziennie
- j) szafki basenowe 356 /po 22.00/ min./ 1 dziennie
- 11) trybuna min./ 1 dziennie
- 12) witryny /ok. 148 m2 / min./ 1 dziennie
- 13) windy min./ 2 godz.

14) grzejniki kanałowe w holu na poziomie 0 +1 oraz SPA

min./ 1 raz w miesiącu

Zasady ogólne:

- a) Strefy A,B,C oraz pozostałe węzły sanitarne muszą być serwisowane w sposób ciągły przez 2 osoby w godz. otwarcia obiektu tj. 8.00 – 23.00 od poniedziałku do niedzieli. Strefa D serwisowana przez 1 osobę w godz. 15.00 – 23.00 od poniedziałku do czwartku, w godz. 7.00 – 23.00 w piątki oraz 8.00 – 23.00 w sobotę, niedzielę i święta.
- b) Sprzęt sprzątający w tym szorowarki (3 szt.), środki czyszczące, środki pielęgnacyjne i higieniczne zapewnia Zleceniobiorca.
- c) Wykonawca zapewnia:
 - i. ręczniki papierowe w kolorze białym, recykling lub celuloza, gramatura co najmniej 19 gr/m², dwuwarstwowy;
 - ii. papier toaletowy w kolorze białym, recykling lub celuloza, gramatura co najmniej 16,5 gr/m², dwuwarstwowy;
 - iii. mydło w płynie zawierające glicerynę lub olejki roślinne (odpowiednie nawilżenie skóry), pH neutralne;
 - iv. zapachowe wkłady do pisuarów i żelowe zapachowe krążki do wc - odświeżacze powietrza do toalet.
- d) W każdej strefie musi być sprzęt czyszczący przypisany wyłącznie do danej strefy.
- e) W strefie A, B, C niezbędne są szorowarki szorująco-zbierająca, ręczne, zasilane bateryjne, dozująca środki dezynfekcyjne.
- f) Środki chemiczne muszą posiadać atest PZH.
- g) Środek chemiczny do utrzymania czystości pomieszczeń szatni, sanitariatów, plaży basenowej, strefy SPA i znajdującej się w niej armaturze sanitarnej musi wykazywać właściwości bakteriobójcze staphylococcus aureus, pseudomonas aeruginosa, escherichia coli i grzybobójcze.
- h) Pracownicy muszą posiadać aktualne badania lekarskie i badania na nosicielstwo.
- i) Okna na hali basenowej myte od wewnątrz na wysokość 2,9 m . Okna w holu myte na wysokość 2,8 m oraz komunikacji na poziomie +1 myte na wysokość 2,7 m.
- j) Witryny na widowni myte dwustronnie na wysokość 1,8 m. Witryny w SPA myte jednostronnie na wysokość 2,1 m oraz dwustronnie na 2,1 m.
- k) Witryna w SPA myta jednostronnie od wewnątrz. Witryna za widownią myta dwustronnie.
- l) Witryna przy restauracji myta jednostronnie.
- m) W okresie 31 dniowej przerwy technologicznej mycie niecek, przelewów, kraterk przelewowych.
- n) MOSiR zapewnia pomieszczenia dla pracowników oraz na sprzęt Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ

<i>(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
-------------------------------------	---

Wykonawca:

.....
(wpisać pełną nazwę/firmę, adres)

reprezentowany przez:

.....

(wpisać imię, nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp pn. **Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu w 2026 r.** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) oraz 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) oraz 7) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

<i>(Nazwa podmiotu oddającego potencjał)</i>	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
--	--

W imieniu:

(wpisać nazwę Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – zdolność techniczna, zdolność zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

(wpisać nazwę Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. **Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu w 2026 r.**

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- e) udostępniając wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:
TAK*/NIE*

* - *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp;
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
------------------------------	--

JA (MY) NIŻEJ PODPISANY (NI)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w przetargu nieograniczonego pn. **Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu w 2026 r.** Informuję(my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informuję (my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):

-
-

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

UWAGA!

- 1) *Należy przekreślić pkt 1) albo pkt 2), który nie ma zastosowania.*
- 2) *Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.*
- 3) ***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.***

Załącznik nr 4 do IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz usług
------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp pn. **Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu w 2026 r.** oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa podmiotu	Zakres	Okres wykonywania	Powierzchnia pływalni	Wartość
1	2	3	4	5	6

Niniejszy „Wykaz” składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowanych przez:

.....
.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sprzątanie pływalni MOSiR przy ul. Powstańców Warszawy oraz basenów w hali sportowej przy ul. Solskiego w Mielcu w 2026 r.** oświadczam, że:

Wykonawca: wykona przedmiot zamówienia w następującym zakresie:

Wykonawca: wykona przedmiot zamówienia w następującym zakresie:

Wykonawca: wykona przedmiot zamówienia w następującym zakresie:

* Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zapisami Działu XII pkt 4 IDW, stanowiącej Rozdział I SWZ.

Niniejsze „Oświadczenie” należy złożyć wraz z Ofertą.